



大仁科技大學

大仁科技大學

微軟Teams遠距教學

教師研習

資訊服務中心 陳宜昌



大綱

- 重要提醒事項
- 遠距教學工具介紹
- 微軟Teams教學前準備
- 微軟Teams功能介紹與操作
- 微軟Teams教學檔案管理



重要提醒事項

- **Google Meet**還是可以使用，但教育基本版已不提供線上錄製功能
 - 以其他工具錄製，如EverCam、FreeCam
 - 再上傳微軟OneDrive雲端硬碟
- 自**111年7月1日**起，全校所有服務共用**100TB**雲端空間(包含gmail、雲端硬碟等)
 - 將限制每位教職員：50GB，學生：20GB
 - 請自行清理自己的校園gmail及雲端硬碟
 - 使用 MultCloud 工具轉移資料



重要提醒事項(續)

- 請先不要更新至Windows 11，新的Win11沒有IE，無法使用人事系統
- 微軟已公告IE到今年六月將停止支援
 - IE還是可以使用
 - 校資組已安排人事系統的改寫



大仁科技大學

倘若真的要迫降，也要讓飛機安全著陸
面對疫情來勢洶洶，必須熟悉遠距教學

So, Captains, let's fly



分享自網路



大仁科技大學

遠距教學工具介紹

(登入校務平台即可看到)

因應防疫授課方案(老師版)



上方圖片可點選，連結至對應的內容或可觀看操作影片



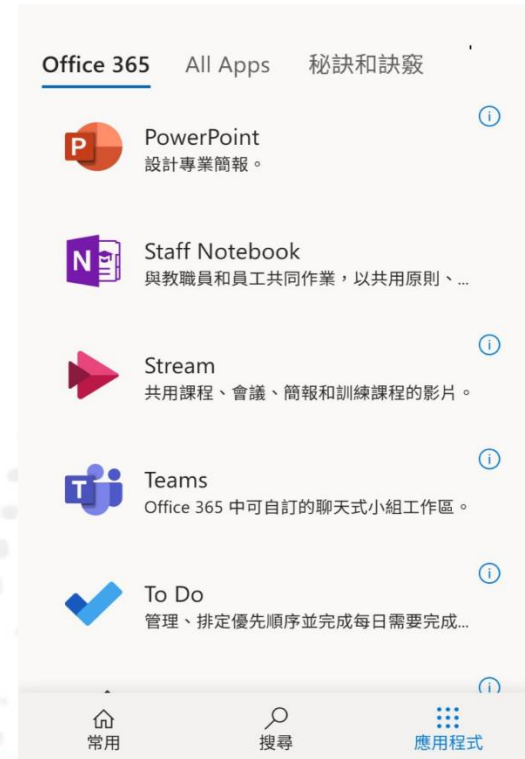
遠距教學工具介紹(續)

	ee-class	evercam [操作手冊] [下載檔案]	Adobe Connect [操作手冊] [常用功能操作手冊]	直錄播教室	Youtube
適用硬體	手機、平板 筆電、桌電	筆電、桌電	手機、平板 筆電、桌電	H101、H102 H105 R117 R315、R415	手機、平板 筆電、桌電
同步/ 非同步	非同步	非同步	同步	同步	同步
錄製功能	無	點選錄製功能	點選錄製功能	點選錄製功能	直播時自動錄製
錄製檔 位置	無	與PPT檔同目錄 或自己選擇目錄	自動存至ee-class	平台下載功能	Youtube你的頻道內
即時互動	無	無	可	可	可
教學互動	作業、測驗 問卷、討論	無	線上視訊對話 平台問答功能	ZUVIO:問答功能 ee-class:即時回饋	ZUVIO:問答功能 ee-class:即時回饋



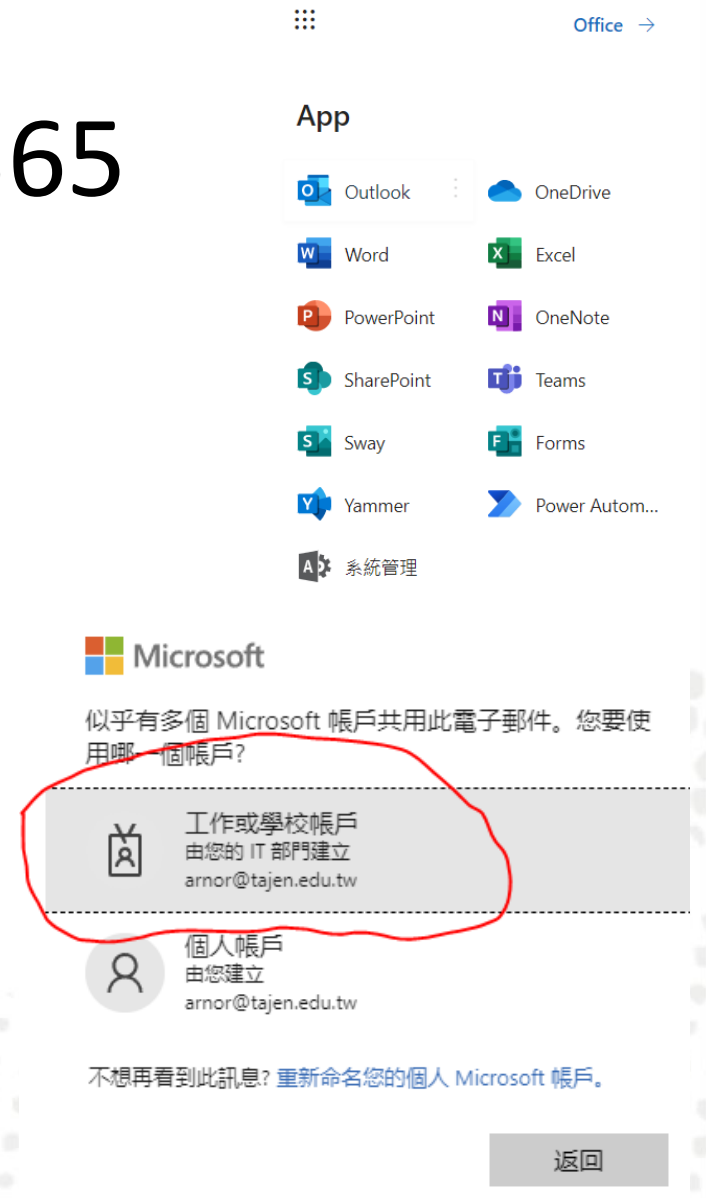
微軟 Office 365

- 每位老師都有學校的微軟Office 365帳號，您可以使用雲端會議室，或下載手機App使用



微軟 Office 365

- 請用學校的email及自設密碼登入
- www.office.com
- 登入時請選”工作或學校帳戶”
- 若帳號或登入有問題請聯絡：資訊服務中心
(08)7624002#1932 ~ 1934





這麼多功能的目的是甚麼？

- **OneDrive** -- 資料庫(補充教材、影音檔)
- **Teams** – 遠距視訊會議、聊天工具、遠距教學平台; 會議記錄、討論交流、同步課程錄影。
- **Stream** – 專為企業打造的內部安全影音交流平台
- **Forms** -- 製作調查表單、隨堂測驗、點名單、評分表等



微軟Teams特色



- 瀏覽器(Chrome, Edge)操作、安裝軟體操作、行動裝置需安裝APP
- 最多250人，無時間限制
- 登入：帳號@tajen.edu.tw(完整的郵件地址)
- 無法正常登入：清除瀏覽器之Cookie、快取及暫存



Teams



Microsoft Teams

- 可以使用網頁登入操作
 - 簡單、方便、易用
 - 只能PC或筆電上操作
- 另外安裝Microsoft Teams 應用程式
 - 功能較多，如：分組功能、查看連線品質



事前準備

- 錄影設備(網路攝影機)
- 語音設備(耳機/喇叭、麥克風)
- 網路連線
 - 以有線連線較佳
- 筆電或平板都內建，可不另外準備





設定課程步驟說明



會議設定

新增一個會議 建立
例行性會議 會議
小幫手



開會設定

邀請外部人員
裝置設定(會議
名稱/耳機/麥克風
/影像)
權限設定



會議記錄

會議影片錄製
會議記錄製作



簡報畫面分享

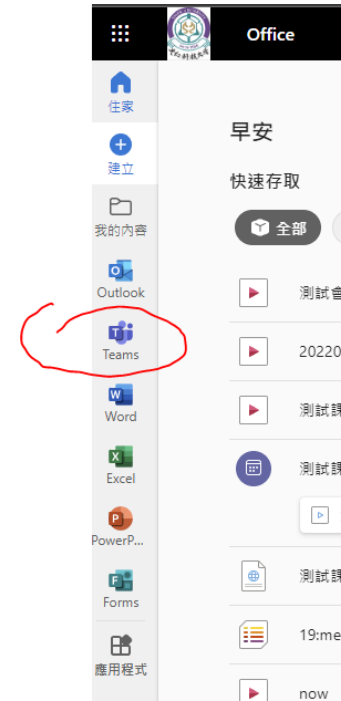
視訊會議去背
分享影片時包含系
統音效
白板使用



大仁科技大學

進入Teams

- 由www.office.com進入

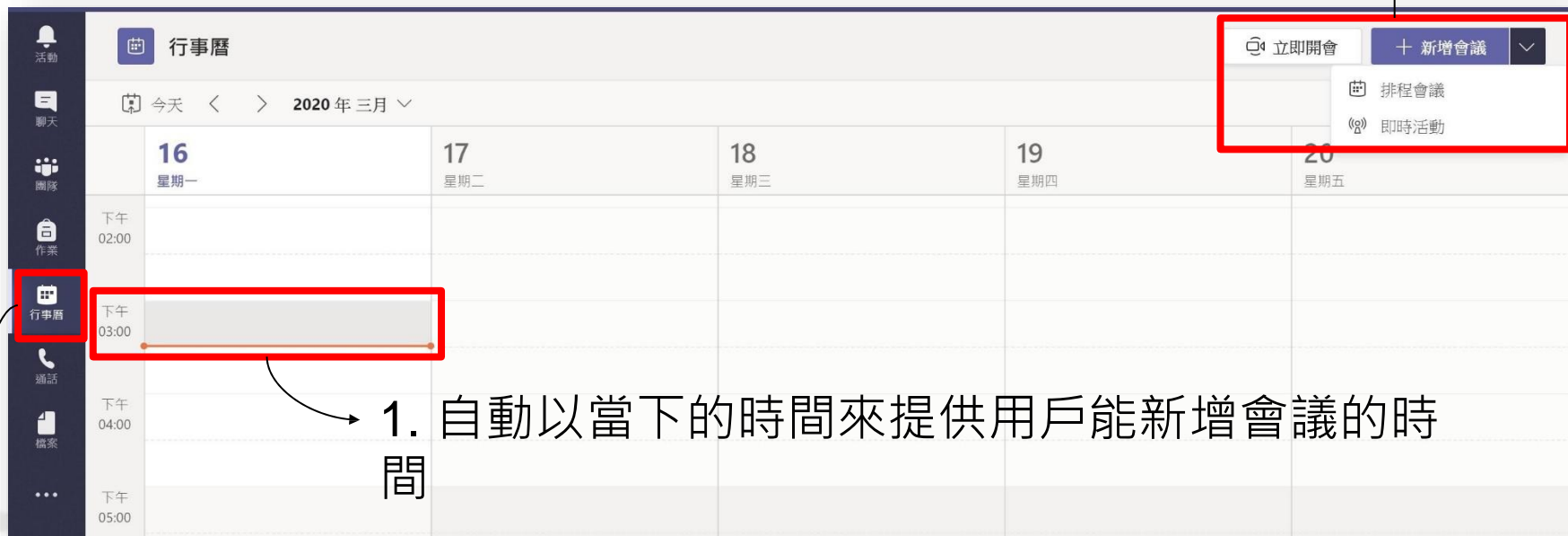


- 直接進入<https://teams.microsoft.com/>
- 開啟應用程式或APP直接登入



會議設定：新增一個會議

2. 可選擇立即開會或是新增會議的時間在此選擇”立即開會”



1. 自動以當下的時間來提供用戶能新增會議的時間

點擊左邊功能列的“行事曆”圖示



會議設定：新增一個會議



排程會議：傳統會議形式
會議可以選擇排程會議與
即時活動

即時活動：以直播的方式
進行教學





會議設定：建立例行性會議

- 每周固定例行會議，可使用會議排程開啟周期性的會議。

1. 在行事曆中點擊「新增會議」。

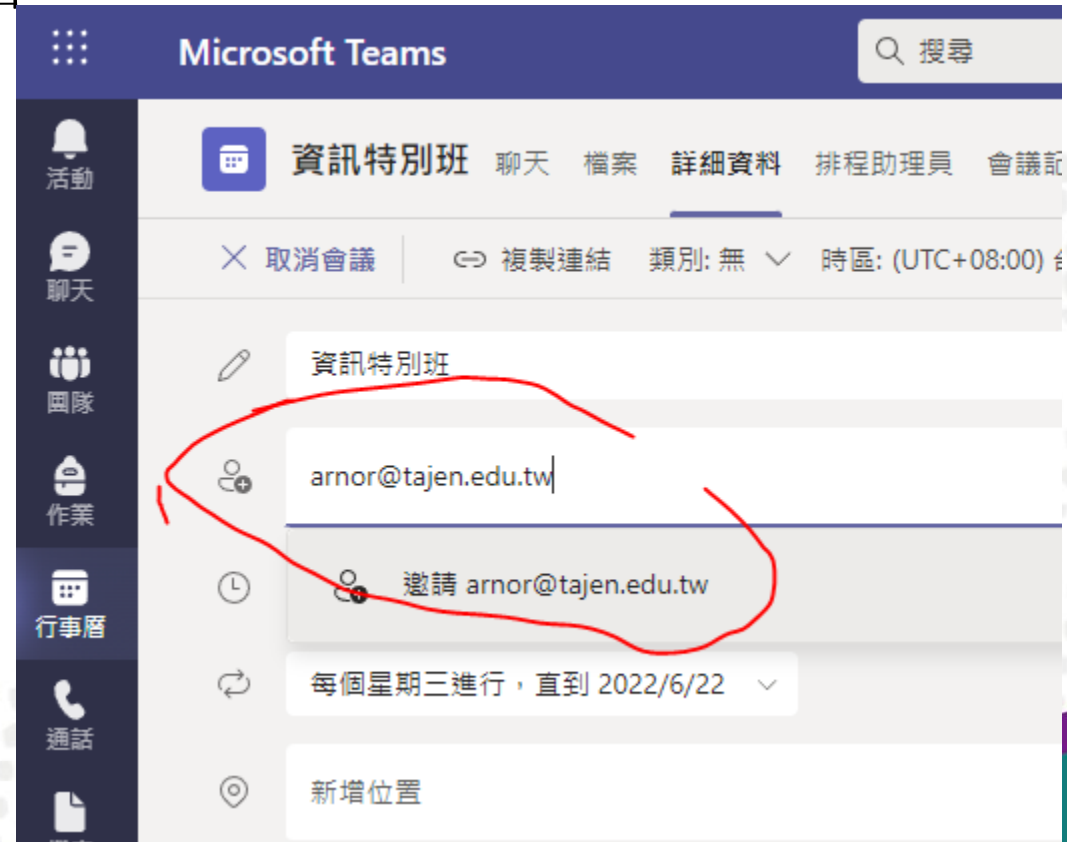
2. 在「新增會議」對話框中，選擇「自訂週期」。

3. 在「自訂週期」對話框中，設定開始日期、間隔及重複週期。

4. 設定完成後，會議將顯示在行事曆中。

會議設定：新增出席者

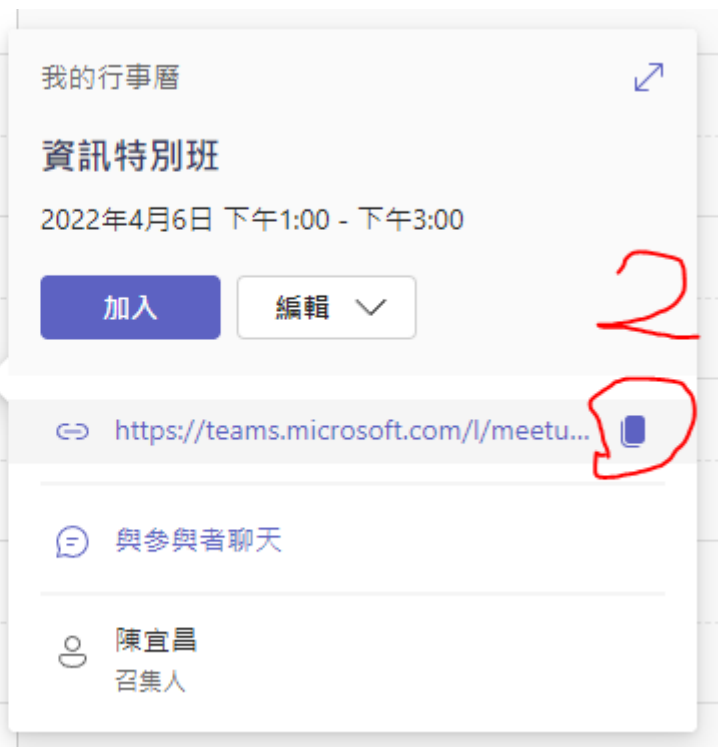
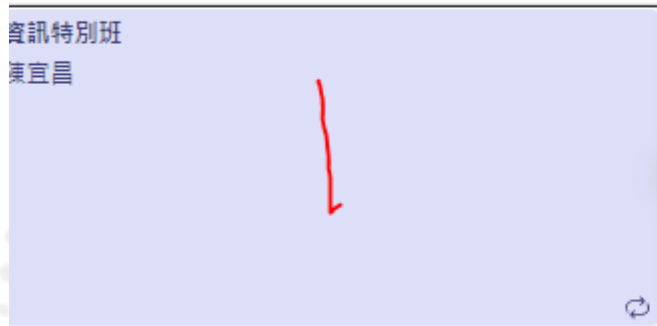
- 必須新增出席者，才會產生會議連結
– 新增自己為出席者





複製會議連結

- 儲存後，回到行事曆
- 點選設定的課程，即可複製會議連結





縮網址

- 新增分頁(Chrome)或新增索引標籤(Edge)
 - <https://reurl.cc>
- 貼上連結、按”縮址”，就可以”拷貝連結”

歡迎使用 reurl.cc

縮網址

縮圖片

https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3ameeting_M2Y4NWJkNTctNDVhZC00YzllLWJmM2QtN2VjMT

縮址

選項

分享預覽畫面

utm_source

utm_medium

你的縮網址為

<https://reurl.cc/Vk5IKO>

拷貝連結



分享會議連結

- 把會議連結分享到數位學習平台及課程群組

新增主題

主題名稱 *

遠距上課網址 : <https://reurl.cc/Wk5IKO>

主題說明

大小 ▾

B *I* U ~~S~~ x^2 x_2 A **A** |

<https://reurl.cc/Wk5IKO>

位置

最前面 ▾

之後

確定

取消



開會設定：權限設定-編輯

- 點擊已創建好的會議行程，或者自行創建一個新的會議





大仁科技大學

開會設定：權限設定-會議選項



資訊特別班 聊天 檔案 詳細資料 排程助理員 會議記錄 白板 出席 +

取消會議 複製連結 類別: 無 時區: (UTC+08:00) 台北 會議選項 回應選項 需要註冊: 無

資訊特別班

新增出席者 + 列席

2022/4/6 下午1:00 → 2022/4/6 下午3:00 2小時 全天

每個星期三進行，直到 2022/6/22

新增位置



開會設定：權限設定

- 建議設定以下選項，避免干擾
 - 要學生說話或簡報時記得開啟權限

會議選項

誰無需先在大廳等候?	所有人	
一律讓來電者略過大廳		是 <input type="checkbox"/>
當來電者加入或離開時宣告		否 <input type="checkbox"/>
誰可以簡報?	只有我	
要允許出席者的麥克風嗎?		否 <input type="checkbox"/>
要允許出席者的相機嗎?		是 <input checked="" type="checkbox"/>
允許會議聊天	已啟用	
允許表情符號		是 <input checked="" type="checkbox"/>
提供 CART 即時輔助字幕		否 <input type="checkbox"/>

儲存



開始上課

- 進入teams, 於行事曆中的課程，直接”加入”





開始上課 (1/5)

搜尋或輸入命令

關閉

針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定:

N108人類發展學

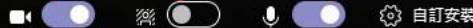
選擇是否要模糊化您的背景

選擇是否要開啟麥克風

選擇是否開啟您的視訊鏡頭

立即加入

調整您的設備



其他加入選項



調整是否要開啟您的音響(輸出聲音的設備)



視訊會議去背

不論是在家或是異地辦公，背景雜亂或者想要保有隱私時，透過「顯示背景效果」功能，便能模糊或選擇合適的背景，即使在外開會也不怕受環境干擾。





大仁科技大學

開始上課(2/5)



搜尋或輸入命令



加入後的畫面(這裡的鏡頭跟麥克風都是關掉的，可依需求隨時開關)



正在等待其他人加入...

00:07





大仁科技大學

開始上課 (4/5)

Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The main screen displays a circular profile picture of a dog and the text "正在等待其他人加入...". The bottom control bar includes icons for mute, video, chat, and a red chat icon highlighted with a red box. A red text box at the bottom reads: "您可以點選此處同時觀看同學文字回應". The right sidebar shows a chat window with a message: "下午10:52 同學們10分鐘後開始上課哩!". The top navigation bar includes a search bar and window controls.



會議錄影


正在等待其他...

- 顯示裝置設定
- 顯示會議記錄
- 顯示會議詳細資料
- 進入全螢幕
- 圖庫 ✓
- 大型圖庫 (預覽)
- 在一起模式 (預覽)
- 鍵盤
- 開始錄製 2
- 結束會議
- 關閉傳入的視訊

00:06 [mute] [mic] [share] [more] [hand] [chat] [people] [end]



簡報畫面分享：分享影片時包含系統音效

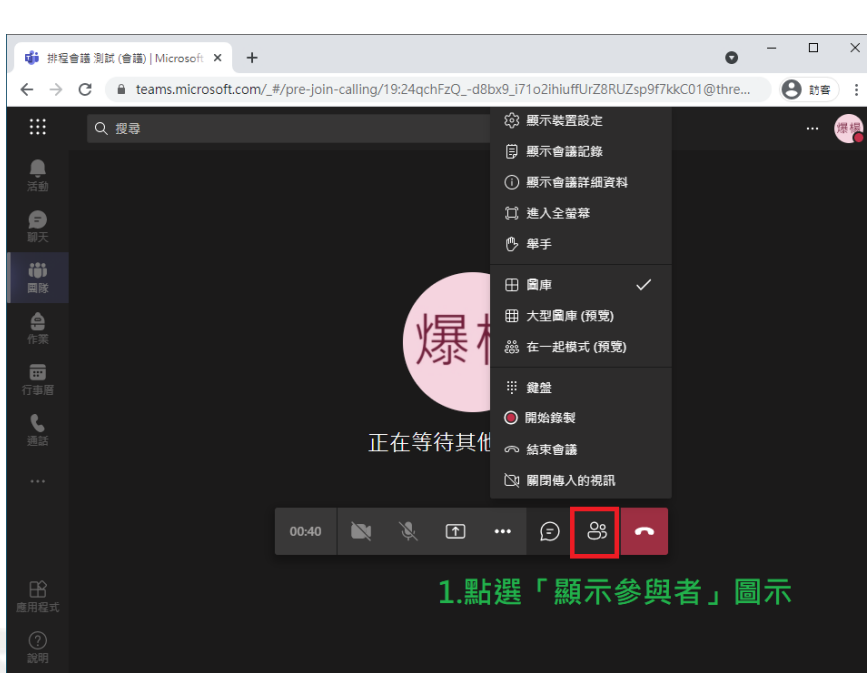
在下方列中點選 ，開啟分享畫面頁面，勾選“包含系統音訊”，即可在分享的同時收錄電腦本身的聲音。





大仁科技大學

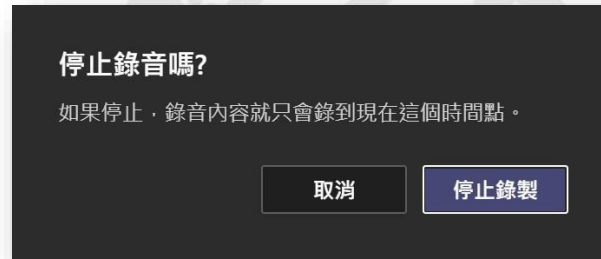
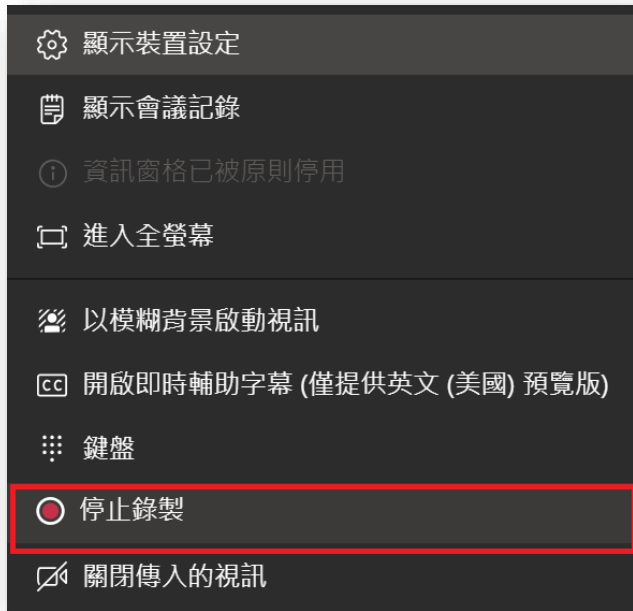
顯示參與者





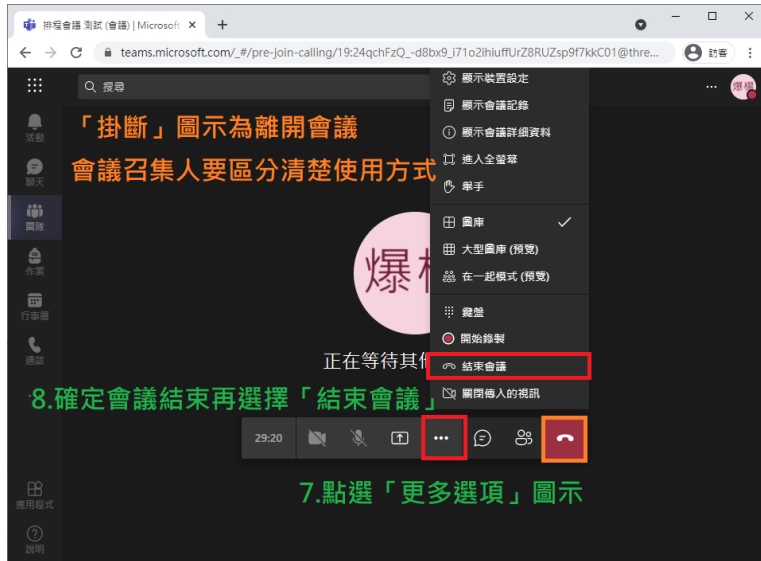
停止錄製

在會議結束後，點選 ，找到停止錄製，進行錄影終止及影片上傳。





結束會議





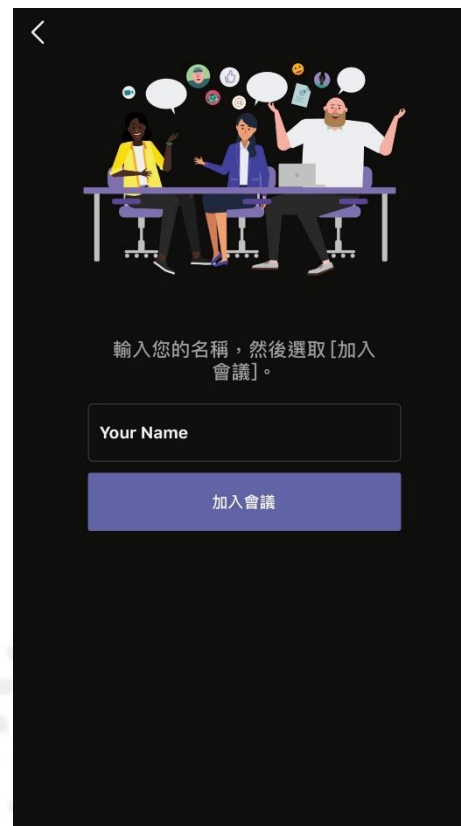
大仁科技大學

手機APP版畫面

選擇訪客登入



輸入中文名字後加入會議





保存同學討論紀錄

N106甲班 兒科護理學(Caring for

陳元欣 上午8:59
讚讚

吳昕靜 上午8:59 👍 1
訊號很強，沒什麼delay

劉綾潔 上午8:59
還不錯

許瓊文 上午8:59 👍 3 😞 2
喜歡視訊上課 十分有趣

郭柔儀 上午8:59
讚哦

輸入新訊息

聊天室中可以保留學生討論紀錄，也可以從會議記錄中保存討論紀錄

搜尋或輸入命令

108-2 兒科護理學 聊天 會議記錄 2 更多 ▾



隨時開始進行製作記錄!
您所製作的記錄會分享給其他人，並且可在會議之前、會議期間及會議之後存取。

作記錄



大仁科技大學

老師最煩惱的點名問題一系統也幫 您解決了

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a meeting. The top navigation bar includes a search bar and user profile. The left sidebar shows navigation options like '活動', '聊天', '團隊', '作業', '行事曆', '通話', '檔案', and '應用程式'. The main content area shows a meeting summary for 'T3' with the following details:

- 會議名稱: T3
- 課程: T1082.39089 人類發展學
- 頻道: 一般

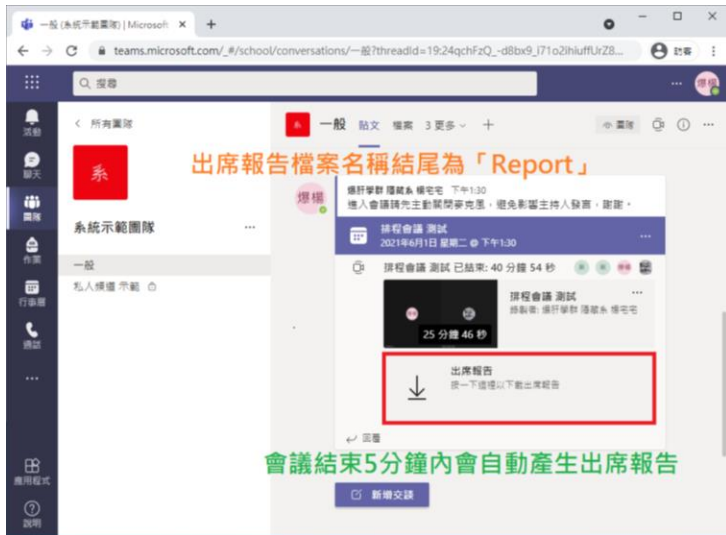
The meeting summary lists three sessions with their respective durations and attendance report download links:

- 「General」中的會議 已結束: 23 秒
- 新增頻道會議 已結束: 2 分鐘 44 秒
- 新增頻道會議 已結束: 34 秒

Each session entry includes a download icon and the text '出席報告 按一下這裡以下載出席報告'. The third entry, '新增頻道會議 已結束: 34 秒', is circled in red to highlight the attendance report download option.



出席報告 Report



meetingAttendanceReport - Excel

1	會議摘要				
2	參與者總數	4	出席報告檔案範例		
3	會議標題	null			
4	會議開始時間	2021/6/1 下午2:12:28			
5	會議結束時間	2021/6/1 下午2:53:06			
6					
7	全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件
8	爆肝學群 隱藏系 楊宅宅	2021/6/1 下午2:12:28	2021/6/1 下午2:53:06	40 分鐘 37 秒	Office365-Test@mail.oit.edu.tw
9	圖書資訊中心 網路技術組 楊傑職員	2021/6/1 下午2:14:38	2021/6/1 下午2:40:33	25 分鐘 55 秒	ot085@mail.oit.edu.tw
10	圖書資訊中心 網路技術組 楊傑職員	2021/6/1 下午2:49:13	2021/6/1 下午2:50:25	1 分鐘 12 秒	ot085@mail.oit.edu.tw
11	我是訪客 A (來賓)	2021/6/1 下午2:44:31	2021/6/1 下午2:45:24	53 秒	
12	我是訪客 B (來賓)	2021/6/1 下午2:51:06	2021/6/1 下午2:52:25	1 分鐘 19 秒	
13					
14					
15					
16					
17					
18					

出席報告功能屬於輔助性質，某些情況會觸發紀錄自動重置，建議結束會議前先用下載出席清單List，以及畫面截圖。



大仁科技大學

會議記錄：會議影片錄製

會議室中找到錄影之影片，點選…，找到會議錄影之位置，點選“在OneDrive中開啟”。





開會設定：會議影片錄製

開啟Onedrive後可以看到此畫面，點選上點標示進行影片的下載、分享。

共用 複製連結 下載 刪除 複製至 成本歷程記錄 1/1

近期重大資安事件

4月 群創光電	5月 中油、台塑、 力成	7月 Garmin	7月 猶他大學

APT攻擊特色：循機侵入、事先潛伏、伺機而動

方法	勒索病毒利用老舊伺服器漏洞進行攻擊	遭植入木馬後，植入勒索軟體到公司系統	遭受俄羅斯駭客集團勒索軟體攻擊	勒索軟體攻擊
影響	應用系統服務癱瘓 跨SITE通訊中斷	中油加油站無法正常使用捷利卡、中油Pay等服務 力成湖口廠伺服器緊急關閉	勒索金額1,000萬美元 產線停工/核心服務中斷 Garmin股價下跌	45.7萬美元的贖金 確保教職員或學生資訊 不會外洩

0:09 0:16 2:30



大仁科技大學

Captains, enjoy your fly





大仁科技大學

簡報結束

如果搞不定，請再試試。
如果還搞不定，請等下再試試。
如果真的搞不定，請洽資訊服務中心
分機1932 ~ 1934。